

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «РЕГИОНАЛЬНЫЙ  
УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «ДИСТАНТ ПРО»**

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ САМООБСЛЕДОВАНИЯ**

**Нефтекамск, 2023**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и Порядком проведения самообследования образовательной организацией, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. N 462.

1.2. Положение устанавливает порядок проведения самообследования в Обществе с ограниченной ответственностью «Региональный учебный центр «Дистант ПРО» (далее – ООО «РУЦ «Дистант ПРО») с целью обеспечения доступности и открытости информации о деятельности ООО «РУЦ «Дистант ПРО».

1.3. Самообследование ООО «РУЦ «Дистант ПРО» проводится ежегодно.

1.4. Состав лиц, привлекаемых для проведения самообследования, определяется приказом Генерального директора.

1.5. Результаты самообследования ООО «РУЦ «Дистант ПРО» оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности ООО «РУЦ «Дистант ПРО».

1.6. Отчет подписывается Генеральным директором ООО «РУЦ «Дистант ПРО» и заверяется его печатью.

1.7. Отчет размещается на официальном сайте ООО «РУЦ «Дистант ПРО» в сети «Интернет»

## **2. Планирование и подготовка работ по самообследованию**

2.1. Генеральный директор издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе комиссии по проведению самообследования.

2.2. Председателем Комиссии является Генеральный директор.

2.3. Для проведения самообследования в состав Комиссии включаются:

– Преподаватели ООО «РУЦ «Дистант ПРО»;

– Методист;

– Бухгалтер;

– При необходимости - представители иных органов и организаций.

2.4. При подготовке к проведению самообследования председатель Комиссии проводит организационное подготовительное совещание с членами Комиссии, на котором:

– Рассматривается и утверждается план проведения самообследования;

– За каждым членом Комиссии закрепляется направление работы ООО «РУЦ «Дистант ПРО», подлежащее изучению и оценке в процессе самообследования;

– Уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования;

– Председателем Комиссии даётся развёрнутая информация о нормативно-правовой базе, используемой в ходе самообследования, о месте (-ах) и времени предоставления членам Комиссии необходимых документов и материалов для проведения самообследования, о контактных лицах;

– Определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения на Комиссии результатов самообследования.

2.5. Председатель Комиссии на организационном подготовительном совещании определяет:

– Порядок взаимодействия между членами Комиссии и сотрудниками ООО «РУЦ «Дистант ПРО» в ходе самообследования;

– Ответственное лицо из числа членов Комиссии, которое будет обеспечивать координацию работы по направлениям самообследования, способствующее оперативному решению вопросов, возникающих у членов Комиссии при проведении самообследования;

– Ответственное лицо за свод и оформление результатов самообследования ООО «РУЦ «Дистант ПРО» в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности ООО «РУЦ «Дистант ПРО», подлежащего самообследованию.

2.6. В план проведения самообследования в обязательном порядке включается

2.6.1. Проведение оценки:

– организации образовательной деятельности;

– системы управления ООО «РУЦ «Дистант ПРО»;

– содержания и качества подготовки обучаемых;

– организации учебного процесса;

– качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы;

– медицинского обеспечения обучаемых в ООО «РУЦ «Дистант ПРО»;

– организации питания.

2.6.2. Анализ показателей деятельности ООО «РУЦ «Дистант ПРО», подлежащего самообследованию.

### **3. Организация и проведение самообследования в ООО «РУЦ «Дистант ПРО»**

3.1. Организация самообследования в ООО «РУЦ «Дистант ПРО» осуществляется в соответствии с планом по его проведению, принимаемом решением Комиссии.

3.2. При проведении самообследования даётся развёрнутая характеристика и оценка включенных в план самообследования направлений и вопросов.

3.3. При проведении оценки и организации образовательной деятельности:

3.3.1. Дается общая характеристика ООО «РУЦ «Дистант ПРО»:

- полное наименование ООО «РУЦ «Дистант ПРО», адрес, дата регистрации в качестве юридического лица, сведения об Учредителях, режим работы ООО «РУЦ «Дистант ПРО»;
- комплектование групп: количество групп, количество обучаемых в группах;
- порядок приёма и отчисления обучаемых, комплектования групп.

3.3.2. Представляется информация о наличии правоустанавливающих документов:

- лицензия на право ведения образовательной деятельности;
- свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;
- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;
- Устав организации;
- локальные акты ООО «РУЦ «Дистант ПРО» (соответствие перечня и содержания Уставу организации и законодательству РФ, полнота, целесообразность);
- наличие санитарно-эпидемиологического заключения на образовательную деятельность.

3.3.3. Представляется информация о документации ООО «РУЦ «Дистант ПРО»

- договоры ООО «РУЦ «Дистант ПРО» на оказание платных образовательных услуг;
- личные карточки обучаемых, приказы о зачислениях и об отчислениях обучаемых;
- образовательные программы;
- расписание занятий учебных групп, режим работы;
- отчёты по итогам деятельности ООО «РУЦ «Дистант ПРО» за прошедшие годы;
- журнал учета проверок должностными лицами органов государственного контроля;
- документы, регламентирующие предоставление платных услуг, их соответствие установленным требованиям.

3.3.4. Представляется информация о документации ООО «РУЦ «Дистант ПРО», касающейся трудовых отношений:

- книга учёта трудовых книжек работников, личные дела работников;
- приказы по личному составу;
- трудовые договоры с работниками и дополнительные соглашения к трудовым договорам;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- штатное расписание;
- должностные инструкции работников;
- журналы проведения инструктажей по охране труда, пожарной безопасности.

3.4. При проведении оценки системы управления ООО «РУЦ «Дистант ПРО» даётся характеристика и оценка следующих вопросов:

3.4.1. Характеристика сложившейся в ООО «РУЦ «Дистант ПРО» системы управления:

- планирование и анализ учебно-методической работы;
- анализ выполнения образовательных программ Учреждения, рекомендации и их реализация;
- полнота и качество приказов Генерального директора по основной деятельности, по личному составу;
- порядок разработки и принятия локальных нормативных актов.

3.4.2. Оценка результативности и эффективности действующей в ООО «РУЦ «Дистант ПРО» системы управления, а именно:

- как организована система контроля со стороны Генерального директора и насколько она эффективна; является ли система контроля понятной всем участникам образовательных отношений;
- как организована система взаимодействия с организациями-партнерами (наличие договоров об оказании платных образовательных услуг) для обеспечения образовательной деятельности;
- какие инновационные методы и технологии управления применяются в ООО «РУЦ «Дистант ПРО»;
- использование современных информационно-коммуникативных технологий в управлении ООО «РУЦ «Дистант ПРО»;
- оценивается эффективность влияния системы управления на повышение качества образования.

3.5. При проведении оценки содержания и качества подготовки обучаемых:

3.5.1. Анализируются и оцениваются:

- программа развития ООО «РУЦ «Дистант ПРО»;
- образовательные программы; характеристика, структура образовательных программ;
- механизмы определения списка методической литературы, пособий, материалов учебной и методической литературы, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе;
- наличие необходимых условий, материально-технического, программно-методического, кадрового обеспечения для реализации образовательных программ;
- направленность реализуемых образовательных программ: анализ эффективности реализации программ;

3.5.2. Проводится анализ работы по изучению мнения участников образовательных отношений о деятельности ООО «РУЦ «Дистант ПРО», в том числе:

- изучение мнения участников образовательных отношений об образовательном учреждении, указать источник знаний о них;

- анализ запросов потребителей образовательных услуг, пожеланий обучаемых, других заинтересованных лиц;
- анализ используемых методов (анкетирование, собеседование, тестирование, другие) для сбора информации о мнениях участников образовательных отношений, периодичность использования таких методов;
- меры, которые были предприняты по результатам опросов участников образовательных отношений и оценка эффективности подобных мер.

3.5.3. Проводится анализ и дается оценка качеству подготовки обучающихся, в том числе:

- соответствие содержания, уровня и качества подготовки обучающихся квалификационным требованиям;
- результаты мониторинга промежуточной и итоговой оценки уровня подготовленности обучающихся.

3.6. При проведении оценки качества кадрового обеспечения анализируется и оценивается:

- профессиональный уровень кадров: количество педагогических работников, имеющих высшее (среднее специальное) образование, без педагогического образования; своевременность прохождения повышения квалификации;
- система работы по повышению квалификации и переподготовке педагогических работников и ее результативность; формы повышения профессионального мастерства;
- укомплектованность ООО «РУЦ «Дистант ПРО» кадрами;
- потребность в педагогических кадрах.

3.7. При проведении оценки качества учебно-методического обеспечения анализируется и оценивается:

- система методической работы ООО «РУЦ «Дистант ПРО» (дается её характеристика);
- оценивается соответствие содержания методической работы задачам, стоящим перед ООО «РУЦ «Дистант ПРО», в том числе в образовательных программах;
- вопросы методической работы, которые ставятся и рассматриваются Генеральным директором;
- формы организации методической работы;
- влияние осуществляемой методической работы на качество образования, рост методического мастерства педагогических работников;
- работа по обобщению и распространению передового опыта;
- использование и совершенствование образовательных технологий, в т. ч. дистанционных (оказание практической помощи педагогическим работникам по внедрению новых технологий и методик в учебный процесс).

3.8. При проведении оценки качества библиотечно-информационного обеспечения анализируется и оценивается:

- обеспеченность учебно-методической и технической литературой;
- обеспечена ли ООО «РУЦ «Дистант ПРО» современной информационной базой (локальная сеть, выход в Интернет, электронная почта, электронный каталог, электронные учебные пособия и т.д.);
- востребованность библиотечного фонда и информационной базы;
- наличие сайта ООО «РУЦ «Дистант ПРО» (соответствие установленным требованиям, порядок работы с сайтом), количественные характеристики посещаемости, форум;
- обеспечение открытости и доступности информации о деятельности ООО «РУЦ «Дистант ПРО» для заинтересованных лиц (наличие информации в СМИ, на сайте образовательного учреждения, информационные стенды (уголки), выставки, презентации и т.д.).

3.9. При проведении оценки качества материально-технической базы анализируется и оценивается:

- Состояние и использование материально-технической базы, в том числе: уровень комфортности образовательной среды;
- Соответствие лицензионному нормативу по площади на одного обучающегося; площади, используемых для образовательного процесса (даётся их характеристика);
- Сведения о наличии зданий и помещений для организации образовательной деятельности; состоянии и назначении зданий и помещений, их площадь; сведения о количестве и структуре технических средств обучения и т.д.; сведения об обеспеченности мебелью, инвентарём;
- Сведения об основных позитивных и негативных характеристиках в материально-техническом оснащении образовательного процесса;
- Меры по обеспечению развития материально-технической базы;
- Мероприятия по улучшению условий труда и быта педагогов;
- Соблюдение в Учреждении мер противопожарной и антитеррористической безопасности, в том числе: наличие автоматической пожарной сигнализации, средств пожаротушения, тревожной кнопки, камер слежения, договоров на обслуживание с соответствующими организациями, акты о состоянии пожарной безопасности;
- проведение учебно-тренировочных мероприятий по вопросам безопасности;
- Состояние территории ООО «РУЦ «Дистант ПРО», в том числе: наличие и состояние придомовой территории при подъезде к ООО «РУЦ «Дистант ПРО»; оборудование мест для курения, состояние мусоросборника.

3.10. При оценке качества медицинского обеспечения ООО «РУЦ «Дистант ПРО» анализируется и оценивается:

- медицинское обслуживание (наличие договора с медицинским учреждением о порядке медицинского обслуживания обучаемых и сотрудников);
- регулярность прохождения сотрудниками ООО «РУЦ «Дистант ПРО» медицинских осмотров;
- выполнение предписаний надзорных органов;
- соблюдение санитарно-гигиенического режима (состояние помещений, режим проветривания, температурный режим, водоснабжение и т.д.).

3.11. При оценке качества организации питания анализируется и оценивается:

- наличие временного пункта питания (комната приема пищи);
- создание условий соблюдения правил техники безопасности во временном пункте питания;
- выполнение предписаний надзорных органов.

#### **4. Обобщение полученных результатов и формирование отчета**

4.1. Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утверждённым планом самообследования, членами Комиссии передаётся лицу, ответственному за свод и оформление результатов самообследования ООО «РУЦ «Дистант ПРО», не позднее, чем за три дня до предварительного рассмотрения на Комиссии результатов самообследования.

4.2. Лицо ответственное, за свод и оформление результатов самообследования ООО «РУЦ «Дистант ПРО», обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчёта, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности ООО «РУЦ «Дистант ПРО», подлежащего самообследованию (далее - Отчёт).

4.3. Председатель Комиссии проводит заседание Комиссии, на котором происходит предварительное рассмотрение Отчета: уточняются отдельные вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам самообследования.

4.4. С учетом поступивших от членов Комиссии предложений, рекомендаций и замечаний по Отчету председатель Комиссии назначает срок для окончательного рассмотрения Отчета.

4.5. После окончательного утверждения результатов самообследования итоговая форма Отчета направляется на рассмотрение Генеральному директору, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

## **5. Ответственность**

5.1. Руководитель учебно-методического отдела ООО «РУЦ «Дистант ПРО», работники ООО «РУЦ «Дистант ПРО», преподаватели несут ответственность за выполнение данного Положения в соответствии с требованиями законодательства.

5.2. Ответственным лицом за организацию работы по данному Положению является Генеральный директор.